

# Sak 3\_Vedlegg 2: Forslag til vedtektsendringer - markert versjon

*Norsk publikumsutvikling - årsmøte 11. mai 2026*

## Leserveiledning

Dokumentet viser foreslåtte endringer i gjeldende vedtekter. Rød overstrøket tekst foreslås fjernet. Blå uthevet tekst foreslås lagt til. Uendret tekst står i ordinær skrift.

Merk: Når ny § 7 om oppsigelse av medlemskap settes inn, må eksisterende § 7 og alle påfølgende paragrafer renummereres. Dagens § 18 blir derfor ny § 19 i den reviderte vedtektsstrukturen.

## Kort oppsummering av foreslåtte endringer

- § 6 endres slik at omtalen av basis- og plussmedlemskap fjernes og erstattes av en mer fleksibel medlemsstruktur med ulike nivåer av tjenester og tilgang til innsikts- og analysetilbud.
- § 6 presiserer at medlemskap faktureres forskuddsvis én gang per år, og at varsel om fornyelse sendes minimum 12 uker før fornyelsestidspunktet 1. januar.
- Ny § 7 innføres for å samle og tydeliggjøre regler om oppsigelse av medlemskap.
- Dagens § 8 om årsmøtet renummereres og endres ved at punktet "Vedta budsjett" tas ut av listen over årsmøtesaker.
- Ikrafttredelsesbestemmelsen oppdateres til 12. mai 2026.

---

## Vedtekter for Norsk publikumsutvikling

Vedtatt 11. desember 2020

### § 1 Navn og konstitusjon

Organisasjonens navn er Norsk publikumsutvikling. Organisasjonen ble stiftet 30. mars 2009 i Bergen. Organisasjonsform er forening.

### § 2 Forretningsadresse

Forretningsadresse er i Bergen kommune.

### § 3 Formål

Norsk publikumsutvikling (NPU) er et nasjonalt kunnskapsnettverk som arbeider for å styrke kunstens og kulturens posisjon i samfunnet.

NPU arbeider for å nå sektorspesifikke mål om kvalitet, relevans og representativitet gjennom tjenester som analyse, strategisk bistand, kompetanse og møteplasser.

NPU skal produsere og formidle analyse av en kvalitet og et omfang som bidrar til styrket publikumsutvikling og forretningsutvikling i sektoren.

### § 4 Organer

Norsk publikumsutvikling består av følgende organer:

1. Årsmøtet

2. Styret

3. Sekretariat for styret / administrasjon

4. Eventuelle utvalg satt ned av styret

## § 5 Medlemskap

Medlemskap kan tegnes av offentlige, halvoftentlige og private institusjoner og organisasjoner innen kulturfeltet. Medlemskapet omfatter alle ansatte hos et medlem og medlemmer av deres styringsorganer. Utenlandske organisasjoner og institusjoner kan registrere seg som observatørmedlemmer.

Observatørmedlemmer har tilgang til NPU's ressurser på lik linje med norske medlemmer, men har ikke stemmerett ved årsmøtet.

## § 6 Årsavgifter

~~NPU tilbyr basis- og plussmedlemskap. Som basis medlem får man eksklusiv tilgang til tjenester fra NPU som analyse, strategisk bistand, kompetanse og møteplasser. Plussmedlemskapet innebærer et utvidet tilbud av tjenester fra NPU innenfor de samme områdene.~~

NPU tilbyr medlemskap med ulike nivåer av tjenester og tilgang til organisasjonens innsikts- og analysetilbud. Styret fastsetter struktur og innhold i medlemskategorier.

For institusjoner og andre aktører med publikumsrettet virksomhet fastsettes årsavgiften på bakgrunn av antall årsverk.

~~Medlemskap i NPU er et løpende avtaleforhold som faktureres fortløpende forskuddsvis én gang per år. Varsel sendes 12 uker før fornyelse av medlemskapet. Oppsigelsesfrist er en uke før utløpet av inneværende års medlemskap.~~

~~Kommuner og kommunale enheter kan tegne både basis og pluss medlemskap. Fylker kan bare tegne plussmedlemskap. For fylker fastsettes årsavgiften på bakgrunn av innbyggertall.~~

For fylker og kommuner fastsettes årsavgiften på bakgrunn av innbyggertall.

Nivået på årsavgiftene fastsettes av styret.

Medlemskap i NPU er et løpende avtaleforhold som faktureres forskuddsvis én gang per år.

Varsel om fornyelse av medlemskapet sendes til medlemmets registrerte kontaktadresse minimum 12 uker før fornyelsestidspunktet, som er 1. januar neste år.

## § 7 Oppsigelse av medlemskap

Oppsigelse av medlemskap skal skje skriftlig til NPU senest 12 uker før fornyelsestidspunkt, som er 1. januar neste år.

Medlemmet er selv ansvarlig for å overholde oppsigelsesfristen og for å holde seg orientert om fornyelsestidspunktet. Varsel om fornyelse og frist for oppsigelse sendes til medlemmets registrerte kontaktadresse, herunder e-post.

Manglende kunnskap om fristen gir ikke grunnlag for fritak fra betalingsforpliktelse for ny medlemsperiode.

~~§ 7 Tap av medlemskap~~ § 8 Tap av medlemskap

Medlemmer kan ekskluderes av styret. Medlemmer som skylder kontingent etter purring ekskluderes automatisk. Ankeinstans for eksklusjonsvedtak er årsmøtet.

#### ~~§ 8~~ Årsmøtet § 9 Årsmøtet

Årsmøtet er organisasjonens øverste myndighet, og avholdes årlig. Tid og sted bestemmes av styret. Innkalling til årsmøte sendes ut senest én måned før det skal avholdes. Saker og vedtektsendringer som ønskes behandlet må være styret i hende skriftlig senest to uker før årsmøtet finner sted. Saksdokumenter sendes ut umiddelbart etter denne frist. Protokoll sendes ut senest én måned etter at møtet har funnet sted.

Alle ordinære medlemmer har stemmerett på årsmøtet, og har én stemme hver. Det er kun mulig å representere én aktør ved avstemming. En institusjon må ha vært medlem i minst én måned i forkant av årsmøtet og må ha betalt årsavgift for å være stemmeberettiget. Sittende styre og administrasjon har tale- og forslagsrett. Styre og administrasjon kan invitere observatører etter egen vurdering, eller etter ønske fra medlemmene.

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- Godkjenning av innkalling
- Godkjenning av årsregnskap
- Vedtektsendringer
- Strategi- og handlingsplaner (orienteringssak)
- Innkomne saker
- Fastsettelse årsavgifter

#### ~~Vedta~~ budsjet

- Valg av
  - Styre
  - Valgkomité
  - Revisor

Det skal føres vedtaksprotokoll fra årsmøtet.

#### ~~§ 9~~ Ekstraordinært årsmøte § 10 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte avholdes dersom styrets flertall eller minimum 1/3 av medlemmene skriftlig krever dette. Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle de saker det er innkalt til å behandle.

#### ~~§ 10~~ Valg § 11 Valg

Årsmøtet skal velge et styre på minimum fem og maksimum åtte medlemmer. Styreleder velges særskilt. Til hvert styremedlem kan det velges personlig varamedlem. Styremedlemmene velges for en periode på to år.

#### ~~§ 11~~ Styret § 12 Styret

Styret er øverste besluttede myndighet i perioden mellom to årsmøter. Styret skal følge vedtak og retningslinjer fattet av årsmøtet. Styret er beslutningsdyktig når minst to tredeler av styrets medlemmer er til stede.

## ~~§ 12 Styrets sammensetning~~ § 13 Styrets sammensetning

- Styret skal gjenspeile bredden av medlemmer og samarbeidspartnere.
- Personer som har sitt daglige virke i foreningen kan ikke velges til styret.
- Styret konstituerer seg selv med unntak av leder som velges særskilt av årsmøtet.
- Ved frafall i perioden mellom to årsmøter kan styret supplere seg selv ved at vararepresentant trekkes inn som ordinært medlem.
- Ved leders frafall trer nestleder inn i lederens sted.
- Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.

## ~~§ 13 Styrets arbeidsoppgaver~~ § 14 Styrets arbeidsoppgaver

Ved årets avslutning er styret ansvarlig for utformingen av regnskap, handlingsplan og budsjett.

- Styret forbereder årsmøtene.
- Styret kan iverksette nye prosjekter og ansette det antall ansatte som er nødvendig. Styret utarbeider stillingsinstruksjoner for de ulike stillingene.
- Styret utpeker prokurist(er) for foreningen.
- Styret og arbeidsutvalget skal føre vedtaksprotokoll.

## ~~§ 14 Valgkomitéen~~ § 15 Valgkomitéen

Valgkomitéen bør arbeide for å få inn kandidater som avspeiler bredden av medlemmer og samarbeidspartnere på en hensiktsmessig måte, og sikre relevant kompetanse. Valgkomitéens arbeid bør påbegynnes senest tre måneder før årsmøtet. Valgkomitéen presenterer sin innstilling på årsmøtet.

## ~~§ 15 Vedtaksregler~~ § 16 Vedtaksregler

- Stemmegivning ved årsmøtet kan ikke skje ved fullmakt.
- Alle vedtak fattes normalt ved alminnelig flertall. Dette gjelder vedtak i saker som ikke er spesielt omtalt i vedtektene og/ eller forretningsordenen hvor en annen flertallsform kreves.
- Vedtektsendringer kan kun foretas på årsmøtet, og krever 2/3 flertall blant de frammøtte stemmeberettigede.
- § 2 kan ikke endres.
- Vedtektsendringer trer i kraft umiddelbart etter at vedtak er fattet.

## ~~§ 16 Økonomi~~ § 17 Økonomi

Organisasjonens regnskap følger regnskapsåret. Revisjon av bøker og bilag foretas av organisasjonens revisor. Innsyn i styrets disposisjoner skal kunne fremlegges for organisasjonens medlemmer på én måneds varsel.

## ~~§ 17 Oppløsning~~ § 18 Oppløsning

Oppløsning av organisasjonen kan kun vedtas av årsmøtet, og krever  $\frac{3}{4}$  flertall blant de frammøtte stemmeberettigede. For at vedtaket skal være gyldig kreves  $\frac{3}{4}$  flertall for oppløsning av organisasjonen på to årsmøter etter hverandre som avholdes med ikke mindre enn to måneders mellomrom. Ved oppløsning skal årsmøtet disponere organisasjonens midler etter formålsparagrafen.

Sammenslutning med andre organisasjoner anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslutning og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendringer, jfr. § 16.

~~§ 18 Ikrafttredelse for vedtektene~~ § 19 Ikrafttredelse for vedtektene

~~Vedtektene trer i kraft 1. januar 2021.~~

Vedtektene trer i kraft 12. mai 2026.

## Sakspapirtekst - beskrivelse av endringene

Denne teksten kan brukes som forklarende del i sakspapiret til årsmøtet.

### Bakgrunn for forslagene

NPU har de siste årene hatt behov for å styrke økonomisk forutsigbarhet og sikre et mer bærekraftig medlemsgrunnlag. Dagens vedtekter legger opp til kort oppsigelsesfrist og en fast todelt medlemsstruktur med basis- og plussmedlemskap. Dette gir begrenset grunnlag for langsiktig planlegging, mindre fleksibilitet i utviklingen av medlemstilbudet og utfordringer knyttet til tidspunkt for budsjettvedtak, ettersom inntektsgrunnlaget ikke er avklart på årsmøtet.

### Endring i medlemsstruktur - bakgrunn og begrunnelse

Da basis- og plussmedlemskapet ble etablert, var formålet å finansiere utviklingen av NPU Monitor. Plussmedlemmene bidro i særlig grad til oppbyggingen av dette innsiktsgrunnlaget.

I dag er situasjonen endret. NPU Monitor er etablert som et sentralt verktøy, medlemmene har ulike behov for innsikt, og nye datakilder og analyseverktøy er kommet til, særlig knyttet til kundedata og faktisk kjøpsatferd. Styret ser derfor behov for å gå bort fra en fast todelt medlemsstruktur og i stedet åpne for en mer fleksibel modell.

Fremover vil NPU legge til rette for at medlemmer kan velge mellom ulike typer innsikt og verktøy og kombinere flere innsiktskilder etter behov. Dette kan for eksempel være befolkningsinnsikt fra NPU Monitor, publikumsinnsikt fra NPU Monitor, kundeinnsikt gjennom samarbeid med plattformer som MarketHype og bransjeinnsikt gjennom NPU CID, utviklet i samarbeid med MarketHype.

### Oppsigelse og fornyelse

Det foreslås en egen bestemmelse om oppsigelse av medlemskap. Oppsigelse skal skje skriftlig senest 12 uker før fornyelsestidspunktet 1. januar. Dette gir bedre forutsigbarhet i medlemsgrunnlaget før nytt driftsår og gir NPU nødvendig handlingsrom til å planlegge aktivitet og kapasitet i kommende periode.

### Budsjett og årsmøte

Punktet "Vedta budsjett" foreslås tatt ut av listen over årsmøtesaker. Årsmøtet avholdes i mai/juni, etter at inneværende års budsjett allerede er lagt og iverksatt. Samtidig er det på dette tidspunktet for tidlig å vedta budsjett for neste år. NPUs økonomi for kommende år avhenger i stor grad av hvor mange medlemmer som viderefører medlemskapet, hvor mange som sier opp innen oppsigelsesfristen, og nye medlemskap som tegnes. Dette avklares først etter oppsigelsesfristen på høsten, og årsmøtet er derfor ikke et hensiktsmessig tidspunkt for å vedta budsjett.

### Forslag til vedtak

Årsmøtet vedtar foreslåtte endringer i vedtektene slik de fremgår av markert endringsversjon. Endringene gjelder § 6 Årsavgifter, ny § 7 Oppsigelse av medlemskap, renummerering av påfølgende paragrafer, endring i årsmøtets oppgaver og oppdatert ikrafttredelsesbestemmelse.